

تملي من قبل شعبة التسجيل وشئون الطلبة

معدل الطالب الاول		المعدل
الدور		التقدير
من مجموع		الترتيب
تاريخه		رقم الامر

### استماراة الحصول على وثائق التخرج



وثيقة تخرج بالدرجات عربى عدد:  
وثيقة تخرج بالدرجات انكليزى عدد:  
تأييد تخرج معنون عدد:  
وثيقة تخرج جدارية عدد:  
المرفقات / صور بعد الوثائق + وصل  
الحسابات + نسخة ملونة من هوية الاحوال  
المدنية + نسخة ملونة من جواز السفر  
فى حالة طلب وثيقة باللغة الانكليزية .

**معلومات الطالب:** تتبه : الرجاء تعينه ما يلى من واقع ( هوية الاحوال المدنية او جواز السفر ) والوثائق الرسمية والتأكد من صحتها  
علم انه سوف تثبت المعلومات في جميع وثائق التخرج . وفي حالة تغير اي من المعلومات اعلاه الرجاء ارفاق صور الوثائق التي تثبت ذلك

اسم الطالب الرياعي حسب ما مدون في الجنسية :

العنوان الدائم:	القسم:
دور التخرج:	الجنسية:
عنوان الوثيقة :	سنة التخرج :
العنوان الحالى :	الاسم باللغة الانكليزية ( من واقع جواز السفر ان وجد ):
رقم الموبايل:	رقم الموبايل:

صادقة رئاسة القسم

٢٠ / / التاريخ: التوقيع والختم: رئيس القسم :

صادقة مدير شعبة التسجيل وشئون الطلبة

اصداق على المعلومات اعلاه:

٢٠ / / التاريخ: التوقيع والختم: مدير التسجيل : م. شيماء ياسين ثابت

موافقة السيد معاون العميد لشئون الطلبة

٢٠ / / التاريخ: التوقيع والختم: د. فاطمة محمد ناطق :